

STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 27 W GLIWICACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.1. Przedszkole Miejskie Nr 27 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Gliwicach zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym, działającym na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 4) Konwencji o prawach dziecka z dnia 23 grudnia 1991 r.;
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) niniejszego statutu.
2. Przedszkole znajduje się w Gliwicach: ul. Koralkowa 3 i ul. Łabędzka 19.

Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola

- § 2.1. Przedszkole jest jednostką publiczną, która:
- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
4. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:
- 1) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
 - 2) umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspiera aktywność dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 4) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata poprzez dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) buduje wrażliwość dziecka, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym wrażliwość estetyczną;
 - 10) umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości, oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwija umiejętności społeczne, które są niezbędne w poprawnych relacjach;
 - 14) za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.
5. Zadania wychowawcze przedszkole realizuje w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
 6. Placówka zapewnia dzieciom pomoc pedagogiczno –psychologiczną. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy pedagogiczno –psychologicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,

- 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni psychologiczno –pedagogicznej dla rodziców,
 - 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne dzieci,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
7. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
- 1) prowadząc zajęcia w języku polskim,
 - 2) wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, pielęgnując tradycje związane z regionem i środowiskiem przedszkola,
 - 3) prowadząc nauczanie religii -katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie wniosku,
 - 4) nauczyciel religii odnotowuje odbyte zajęcia w dzienniku zajęć,
 - 5) nauczanie religii odbywa się na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez władze kościoła,
 - 6) nauka religii odbywa się w wymiarze 2 x 30 min. dla dzieci w wieku 6 lat,
 - 7) prowadząc zajęcia w języku mniejszości narodowej organizowane na wniosek rodziców zgodnie z Rozporządzeniem MEN.
8. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie wszystkich zajęć organizowanych w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
- 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców. Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnego określenia liczby godzin, podczas których powierza dziecko opiece przedszkola.
 - 2) W czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy.
 - a) podczas zorganizowanych form zajęć w terenie –wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje dwie nauczycielki oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 12 dzieci,
 - b) wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”, rodzic wyraża pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - c) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
 - d) jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym (liczba miejsc, oznakowanie),

- e) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć i zabaw w sali oraz na terenie ogródka przedszkolnego, zobowiązany jest sprawdzić stan bezpieczeństwa urządzeń i sprzętu,
 - f) nie organizuje się wycieczek, spacerów z wychowankami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz przy temperaturze poniżej -10°C , smogu.
- 3) Za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy i zabawek, sprzęt znajdujący się w sali odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział.
 - 4) W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku kontaktu skonsultować się z lekarzem.
 - 5) Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiego uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i zabezpieczyć miejsce wypadku. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora, który powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz za ich zgodą pogotowie ratunkowe lub lekarza.
 - 6) W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
 - 7) Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność.
 - 8) W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb - ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające.
 - 9) Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu.
 - 10) W czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności.
 - 11) Pomieszczenia przedszkolne wyposażone są w sprzęt i urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa.
9. Przedszkole przestrzega zasad i umów zawartych z rodzicami, dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 2) Upoważnienie powinno zawierać pełne dane osobowe osoby odbierającej, powinowactwo lub stopień znajomości. Dokument ten powinien zostać złożony przez rodziców (opiekunów) w przedszkolu u dyrektora lub nauczyciela prowadzącego grupę.
 - 3) Nauczyciel bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali w związku z czym rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do grupy.
 - 4) Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
 - 5) Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej ilości posiłków, konieczne jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było

- zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie najpóźniej do godziny 8:30 w dniu, w którym dziecko zostanie później przyprowadzone.
- 6) Rodzice (opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka z chwilą zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu grupę odbiór dziecka.
 - 7) W czasie drogi z domu do przedszkola do chwili oddania dziecka pod opiekę pracownika przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice.
10. Przedszkole na prośbę rodziców może nieodpłatnie organizować w godzinach pracy przedszkola dodatkowe zajęcia prowadzone przez specjalistów i nauczyciel z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 3. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Zasady współdziałania organów przedszkola.
- 1) Organy przedszkola współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa przestrzegając prawo oświatowe.
 - 2) Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wspólnie organizują pracę przedszkola (wycieczki, uroczystości, wzbogacanie placówki w zabawki i pomoce dydaktyczne).
 - 3) Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wspólnie informują się o podjętych działaniach i decyzjach.
 - 4) Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców współpracują ze sobą w sprawach nauczania i opieki.
 - 5) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanka oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.
3. Przepływ informacji realizowany jest:
- 1) pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną za pomocą: tablicy informacyjnej, dziennika elektronicznego, zeszytu zarządzeń oraz komunikacji słownej; w wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania przedszkola, o których mowa w par. 4. ust. 2., dopuszcza się prowadzenie obrad, podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
 - 2) pomiędzy dyrektorem, radą pedagogiczną a radą rodziców za pomocą: dziennika elektronicznego, tablicy informacyjnej, komunikacji słownej,
 - 3) pomiędzy dyrektorem, radą pedagogiczną a rodzicami za pomocą: dziennika elektronicznego, kącika dla rodziców, rozmów telefonicznych, strony internetowej przedszkola, indywidualnej korespondencji oraz komunikacji słownej,
 - 4) pomiędzy dyrektorem a organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny za pomocą: poczty elektronicznej, rozmów telefonicznych, indywidualnych skrzytek, korespondencji oraz na zasadach komunikacji bezpośredniej słownej.

4. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami.
 - 1) Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:
 - a) indywidualnych rozmów,
 - b) nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej –w ciągu 7 dni od złożenia wniosku,
 - c) nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny -w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
 - 2) W przypadku nierozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:
 - a) w zakresie działalności dydaktyczno –wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) w zakresie spraw finansowych i administracyjnych do organu prowadzącego.
 - 3) Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców powinni dążyć do polubownego załatwiania sporu w toku:
 - a) indywidualnej rozmowy nauczycieli z rodzicami,
 - b) indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora,
 - c) indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami,
 - d) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 2 tygodni od złożenia wniosku do dyrektora zespołu,
 - e) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku do dyrektora zespołu,
 - f) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu Rada Rodziców (rodzic) ma prawo złożyć odwołanie:
 - g) w zakresie działalności dydaktyczno –wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - h) w zakresie spraw finansowych i administracyjnych do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

- § 4. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora zespołu i rady rodziców.
2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania przedszkola, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, pożaru, katastrofy budowlanej lub innego nieprzewidywalnego zdarzenia uniemożliwiającego nauczanie stacjonarne, przedszkole organizuje realizację zadań z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
- § 5. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
- § 6. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. W przedszkolu mogą być zajęcia dodatkowe na wniosek rodziców.
4. Czas trwania prowadzonych zajęć, w szczególności zajęć umuzykalniających, plastycznych, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

§ 7. 1. W przedszkolu funkcjonują 4 oddziały:

- 1) ul. Koralkowa – dwa,
- 2) ul. Łabędzka – dwa.

§ 8. 1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 3) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 4) liczbę nauczycieli, w tym liczbę nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 9. 1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

6 ¹⁵ – 8 ³⁰	zabawy dowolne, dydaktyczne, konstrukcyjne, tematyczne, ruchowe, prace indywidualne, sytuacje edukacyjne, zabawy i ćwiczenia rozwijające narządy mowy, czynności porządkowe, ćwiczenia poranne, zabiegi higieniczne.
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	zajęcia kierowane, sytuacje edukacyjne, wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, zabawy ruchowe, dowolne, tematyczne, dydaktyczne, teatryki, wyjścia do kina, czynności porządkowe, zabiegi higieniczne.
12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	obiad
12 ³⁰ – 14 ⁰⁰	sytuacje edukacyjne, wycieczki, spacer, teatryki, praca indywidualna, praca wyrównawcza, zajęcia dodatkowe, czynności porządkowe, zabiegi higieniczne.
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	podwieczorek
14 ³⁰ – 16 ³⁰	zajęcia dodatkowe, praca indywidualna, zabawy w ogrodzie, zabawy dowolne, ćwiczenia rozwijające narządy mowy i słuchu, czynności porządkowe.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład dnia w szczególnych przypadkach może być zmieniony w ciągu dnia.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 10. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. W okresie przerwy wakacyjnej dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurujących przedszkolach.
3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku.
4. Działalność przedszkola jest finansowana przez Miasto Gliwice oraz rodziców –w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
5. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje uchwała Rady Miasta Gliwice w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice.
6. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:
 - 1) opłaty za realizowane przez przedszkole świadczenia i usługi w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć;
 - 2) opłaty za wyżywienie.
7. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
8. Sposób i termin wnoszenia przez rodziców i opiekunów prawnych opłat za korzystanie przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych 5 godzin dziennie określone jest w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Gliwice.
9. Odpłatność za realizowane świadczenia i usługi poza czasem przekraczającym czas bezpłatnych zajęć obowiązuje dzieci w wieku do lat 5.
10. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie.
11. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
12. Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę spożywanych posiłków, rodzice deklarują w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola.
13. Opłaty za wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do 10 dnia danego miesiąca.
14. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności.
15. Opłaty za pobyt i żywienie wnosi się przelewem na wskazany przez przedszkole numer rachunku bankowego.
16. W przypadku powstania zaległości w opłatach przekraczających jeden miesiąc, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.
17. W przypadku rezygnacji z przedszkola, rodzic powinien powiadomić przedszkole w celu zaprzestania naliczania odpłatności

Rozdział 6

Pracownicy przedszkola

- § 11.** 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.

- 1) W szczególności nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) prawidłowość przebiegu procesu dydaktycznego,
 - c) prawidłowy stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzętu przedszkolnego,
 - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) pomoc w adaptacji dziecka do warunków przedszkolnych poprzez życzliwe, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków.
 - 2) Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału w formie dziennika elektronicznego. 10 dni po zakończeniu roku szkolnego dziennik z formy elektronicznej drukuje się i formę papierową dziennika zabezpiecza się zgodnie z polityką bezpieczeństwa szkoły.
 - 3) Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, a także ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 - 4) Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
- § 12.** 1. W zespole za zgodą organu prowadzącego jest utworzone stanowisko wicedyrektora do spraw przedszkola.
- § 13.** 1. Poszczególnymi oddziałami opiekuje się po dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
- § 14.** 1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
- 1) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonych grupie, a w szczególności stwarza warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci, przygotowania do życia w zespole, ściśle współpracując z rodzicami wychowanków,
 - 2) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość,
 - 3) prowadzi dwa razy w roku obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje (arkusze obserwacji),
 - 4) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydowali o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat),
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
2. Przedszkole prowadzi różnorodne formy współpracy z rodzicami:
- 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielkami,
 - 3) kącik dla rodziców,

- 4) szkolenia dla rodziców, wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci i pokazami ich prac,
 - 5) spotkania integracyjne.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
- 1) współdziałania z dyrektorem i innymi organami przedszkola we wszystkich sprawach organizacyjnych i merytorycznych,
 - 2) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu działania przedszkola,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - 4) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - 5) przebywania w przedszkolu oraz obserwowania zajęć po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola,
 - 6) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów,
 - 7) wyrażania i przekazywania dyrektorowi wniosków i opinii na temat warunków funkcjonowania przedszkola.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu

- § 15.** 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na dany rok szkolny w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom przestrzeganie praw wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:
- 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - 2) szacunek i zrozumienie dla wszystkich potrzeb dzieci,
 - 3) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) poszanowanie godności i własności dziecka,
 - 5) akceptację każdego dziecka,
 - 6) prawo do spokoju, do własnego tempa uczenia się, do wyboru towarzyszy zabaw, do badania i eksperymentowania,
 - 7) prawo do jedzenia, picia i odpoczynku zgodnie z potrzebami dziecka,
 - 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat.
5. Dziecko ma obowiązki:
- 1) przestrzegać zawartych umów,
 - 2) dbać i szanować cudzą własność,
 - 3) nie krzywdzić siebie i innych,

- 4) nie urządzać niebezpiecznych zabaw,
 - 5) nie przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
6. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy (uchwałą Rady Pedagogicznej) w przypadku stałego naruszania obowiązków rodzicielskich:
- 1) braku zgłoszenia powodu nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc,
 - 2) gdy rodzice systematycznie nie odbierają dziecka w regulaminowym czasie,
 - 3) gdy rodzice dziecka zataili poważną chorobę grożącą utratą życia lub stanowiącą zagrożenie dla bezpieczeństwa innych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 16. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 17. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej –nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rodziców.
2. Statut Przedszkola Miejskiego nr 27 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 13 w Gliwicach wchodzi w życie z dniem podpisania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.